

PROCESO DE ADMISIÓN – PROGRAMAS A DISTANCIA

INSTITUTO SERGIO BERNALES GARCÍA DE HUARAL

1. Acceso del postulante a la plataforma

El proceso inicia cuando el estudiante ingresa a la **página web institucional**, donde tiene a disposición la opción “**Postular**”. Esta sección centraliza toda la información y herramientas necesarias para participar del proceso de admisión.

2. Registro del postulante mediante formulario

Al seleccionar la opción de postulación, el postulante accede a un **formulario digital en la plataforma Q10**, que debe completar con información básica y de contacto.

Los datos solicitados incluyen:

- Nombres y apellidos
- Documento de identidad
- Fecha de nacimiento
- Lugar de residencia
- Edad
- Correo electrónico
- Número de contacto
- Elección de carrera (opcional según el diseño del proceso)

Este formulario permite **registrar oficialmente al postulante** e incorporarlo al sistema de admisión.

3. Visualización del cronograma de admisión

Una vez enviado el formulario, el postulante será dirigido a un **cronograma oficial**, donde podrá visualizar:

- Fecha del examen de admisión
- Fechas de publicación de resultados
- Fechas de matrícula (si corresponde)
- Instrucciones generales del proceso

Este cronograma garantiza **transparencia** y permite al postulante organizarse adecuadamente.

4. Envío de accesos a la plataforma Q10

Posteriormente, y siguiendo el cronograma, el postulante recibirá en su correo electrónico:

- **Usuario Q10**
- **Contraseña Q10**
- **Instrucciones de acceso**

- **Normas para rendir el examen virtual**

El envío es realizado por el **área de Secretaría Académica o Coordinación**, que es la responsable del soporte administrativo y del registro de postulantes en Q10.

5. Rendición del examen de admisión

En la fecha programada, el postulante ingresará al **Q10** con las credenciales recibidas.

Dentro de la plataforma encontrará:

- Acceso al examen
- Indicaciones específicas para su desarrollo
- Tiempo asignado
- Material de apoyo permitido (si aplica)

El postulante rinde el examen de manera virtual y segura, conforme a las pautas institucionales.

6. Publicación de resultados

Una vez concluida la evaluación, la institución pública los **resultados de admisión** según lo establecido en el cronograma. El postulante podrá consultarlos:

- En la página web institucional
- En su correo electrónico
- En la plataforma Q10 (según configuración del sistema)

7. Material orientador previo al examen

Desde la misma página web, el postulante puede descargar un **balotario o guía de estudio** que detalla los temas y tipos de preguntas que se evaluarán. Este recurso tiene fines orientadores y permite que los postulantes se familiaricen con la estructura del examen.

RESUMEN DEL FLUJO DEL PROCESO

- 1. Ingreso del postulante a la página web**
- 2. Selección de la opción “Postular”**
- 3. Completa el formulario de inscripción**
- 4. Visualiza el cronograma oficial**
- 5. Recibe usuario/contraseña Q10 + instrucciones**
- 6. Ingresa a Q10 en la fecha programada**
- 7. Rinde el examen de admisión**
- 8. Consulta sus resultados**
- 9. Accede al balotario orientador previamente**

Diagrama Horizontal:

INICIO —▶ [Ingreso a la página web]

—▶ [Selecciona “Postular”]

—▶ [Completa el formulario de inscripción]

—▶ [Visualiza el cronograma de admisión]

—▶ [Secretaría/Coordinación envía usuario y contraseña del Q10 + instrucciones]

—▶ [Postulante recibe el correo con accesos]

—▶ [Ingresa a Q10 en la fecha indicada]

—▶ [Rinde el examen de admisión]

—▶ [Consulta resultados según cronograma]

—▶ [Descarga/consulta del balotario en la web]

—▶ FIN

Proceso Gráfico:

